

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Szkoły
z dnia 9 stycznia 2018 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ORAZ WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W PISZU

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.)

§ 1

Warunki określają zasady korzystania ze stołówki szkolnej, a w szczególności określenie uprawnionych do korzystania z obiadów oraz wysokość opłat.

§ 2

Ilekróć w warunkach jest mowa o :

- 1) *szkole* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Pisz;
- 2) *uczniu* – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do oddziałów przedszkolnych oraz *Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II i Gimnazjum nr 2*;
- 3) *pracownikach szkoły* – należy przez to rozumieć aktualnie zatrudnione osoby w *Szkole Podstawowej nr 4* oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników *Szkoły Podstawowej nr 4 i Gimnazjum nr 2 w Pisz*;
- 4) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora *Szkoły Podstawowej nr 4 w Pisz*;
- 5) *organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć *Gminę Pisz*.

§ 3

Z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać :

- 1) uczniowie
- 2) pracownicy szkoły oraz byli pracownicy szkoły – emeryci.

§ 4

1. obiady wydawane są w szkole w dni powszednie w godzinach od 12.00 – 13.30.
2. W sporadycznych przypadkach wydawanie obiadów w szkole może się odbywać w innych godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

1. Z obiadów korzystają osoby, które uiściły opłatę za dany miesiąc.
2. Dopuszcza się możliwość jednorazowego spożycia obiadu pod warunkiem wykupu z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Za nieopłacone obiady w wyznaczonym terminie będą naliczane odsetki.

§ 6

1. Osoby wymienione w § 3 pkt 2 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnego wniosku w szkole i uzyskaniu aprobaty dyrektora szkoły.
2. Osoby rezygnujące z korzystania ze stołówki powinny zgłosić ten fakt pisemnie Dyrektorowi Szkoły, wskazując dokładną datę rezygnacji.

§ 7

1. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne.
2. Opłata za obiad dla ucznia uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu .
3. Opłata za obiad dla pracowników szkoły obejmuje pełny koszt przygotowania obiadu i składa się z dwóch części :
 - 1) koszt surowców zużytych do przygotowania obiadów,
 - 2) wydatki na wynagrodzenia i składki naliczane od tych wynagrodzeń osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu obiadów oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 8

1. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w § 7 ust. 2:
 - 1) zasady i tryb zwolnienia ucznia od całości lub części opłat za obiady w stołówce szkolnej określa przepis **art. 67a ust. 5** ustawy o systemie oświaty;
 - 2) podanie o zwolnienie z opłaty, której mowa w **ust. 1**, składa się w sekretariacie szkoły i niezwłocznie przedstawia się organowi właściwemu do jego rozpatrzenia.

§ 9

Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w § 8, dyrektora szkoły.

§ 10

1. Ustala się dzienny koszt obiadu dla ucznia w wysokości :
 - 1) obiad - 4,00 zł,
 - 2) koszt całodziennego wyżywienia dla dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego – 5,00 zł;
2. Ustala się dzienny koszt obiadu dla pracowników szkoły :
 - 1) obiad - 6,00 zł; w tym – 4,00 zł zgodnie z § 7 ust. 3 pkt. 1 oraz 2,00 zł zgodnie z § 7 ust. 3 pkt. 2.
3. Cenę za obiad ustala dyrektor szkoły po uwzględnieniu kosztów kalkulacyjnych.
4. W przypadku zmiany kosztów ulegną zmianie koszty obiadu zgodnie z § 7 ust.2 i 3.
5. Zmiany o których mowa w **ust. 4** będą określane w odrębnych zarządzeniach Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 11

1. Obiady dla ucznia mogą być finansowane przez:
 - 1) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszcu;
 - 2) inne podmioty.

§ 12

Opłaty za obiady należy wnieść za cały miesiąc z góry do dnia 10 danego miesiąca do intendentki szkolnej.

§ 13

Obiady wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne.

§ 14

1. W przypadku nieobecności osób korzystających z obiadów, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności intendentce szkolnej.
2. Zwrot za wykupione posiłki dokonuje się w formie odpisu z należności w następnym miesiącu.

§ 15

Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów bhp, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.

§ 16

Ze względów higienicznych zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

§ 17

Z posiłków można korzystać tylko w stołówce szkolnej. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

§ 18

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.

§ 19

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Szkoły z dnia 9 stycznia 2018 r. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pisz, dnia 9 stycznia 2018 r.