

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W PISZU**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60,949)
4. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (DZ. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne:**

- §1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Piszcu jest reprezentantem ogółu rodziców uczniów szkoły.
- §2. Siedzibą rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Piszcu.
- §3. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły.
- §4. Podstawowe zasady działania rady określa regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 w Piszcu.
- §5. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata szkolne i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej rady, nie dłużej jednak niż do 15 września nowego roku szkolnego.
- §6.1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
  - ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - zrzeczenia się członkostwa,
  - inne powody.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu rady następuje w trybie określonym w § 8.

## **Rozdział II**

### **Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców:**

- §7.1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły; szczególnym celem rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty (art. 6a ust. 1 pkt 5 ustawa Karta Nauczyciela);
  - 2) występowanie do dyrektora o powołanie Rady Szkoły (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe);
  - 3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole (art. 84 ust. 2 ustawy prawo Oświatowe);
  - 4) możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły, a także organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe);
  - 5) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia ( §41 ust. 1 pkt 5 i § 43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach);
  - 6) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
  - 7) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
  - 8) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
  - 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - 10) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
  - 11) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
  - 12) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (art. 84. Ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe);
  - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności (art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe);
  - 3) wybór 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe);
  - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły (art. 84 ust. 6 i 7 ustawy Prawo Oświatowe);
4. Do kompetencji opiniodawczych należy:
  - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły (art. 84 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo Oświatowe);
  - 2) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego (art. 9 c ust 6-7 ustawy Karta Nauczyciela);
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (art. 84 ust. 2 ustawy prawo Oświatowe).

- 4) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji (art.86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)
  - 5) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
5. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o których mowa w ust. 3pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zasady działania Rady Rodziców:**

- § 8.** 1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców (prawnych opiekunów) szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Pieszku tworzą przedstawiciele rad oddziałowych szkoły (po jednym z każdego oddziału) wchodzących w skład szkoły.
- § 9.** 1. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
- 1) w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są w pierwszym tygodniu września, każdego roku pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów,
  - 2) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy (oddziału) wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału w wyborach tajnych lub jawnych (decyzję podejmuje rodzice danego oddziału),
  - 3) w wyborach, o których mowa w ust 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
  - 4) zebraniu wyborczemu przewodniczy wychowawca klasy do czasu wyłonienia Komisji Wyborczej,
  - 5) do zadań przewodniczącego zebrania należy:
    - zapewnienie prawidłowego przebiegu wyborów, w tym obsługę administracyjną,
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Komisji Wyborczej,
    - przygotowanie we współpracy z Komisją Wyborczą kart do głosowania, jeżeli rodzice zdecydują o tajnym głosowaniu,
  - 6) rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Komisję Wyborczą składającą się z trzech osób (przewodniczącego oraz dwóch członków), która przeprowadzi wybory; przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Oddziałowej,
  - 7) do zadań przewodniczącego Komisji Wyborczej należy:
    - zapewnienie prawidłowego przebiegu wyborów,
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej,
    - przygotowanie we współpracy z przewodniczącym zebrania kart do głosowania,

- nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - nadzorowanie liczenia głosów,
  - ogłoszenie wyników głosowania.
- 8) przewodniczący Komisji Wyborczej przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie,
  - 9) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech,
  - 10) osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę,
  - 11) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania,
  - 12) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów,
  - 13) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje,
  - 14) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje,
  - 15) za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,
  - 16) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów,
  - 17) kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama Komisja Wyborcza na tym samym zebraniu.
2. Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady Oddziałowej, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie Rady Oddziałowej wypełniają oświadczenie (załącznik nr 1), na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie Rady Oddziałowej i przekazują przewodniczącemu zebrania.
3. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez przewodniczącego zebrania; protokół podpisują wybrani członkowie Rady Oddziałowej i przewodniczący zebrania.
4. Protokół z wyborów oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący zebrania przekazuje następnego dnia dyrektorowi szkoły.

**§ 10.** 1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor zespołu w terminie do 15 września każdego roku.

2. Dyrektor szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

3. Plenarne zebranie przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców szkoły wybiera spośród siebie w sposób jawny lub tajny (jeśli 100% obecnych wyrazi zgodę) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

**§ 11.** 1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków, tak by można było

wyłączyć:

- przewodniczącego,
  - wiceprzewodniczącego,
  - sekretarza,
  - skarbnika ,
  - 3 członków prezydium.
2. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia, reprezentuje radę na zewnątrz.
  3. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
  4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
  5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.
  6. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i członków na swoim pierwszym posiedzeniu.
  7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami, dla wykonania określonych zadań.
  8. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.

**§ 12.** 1. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej, niż trzy razy do roku.

2. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
6. Posiedzenia rady są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-

wyborczego Rady Rodziców:

- 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów: komisji regulaminowej, uchwał i wniosków, wyborczej; wybory do tych funkcji są jawne,
  - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym, (w szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców),
  - 3) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
  - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych gości,
  - 6) plenarna dyskusja programowa,
  - 7) uchwalenie wniosków do pracy w następnej kadencji,
  - 8) wybory nowych organów rady rodziców:
    - ustalenie przez komisje regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów,
    - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
    - głosowanie,
    - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
  - 9) wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców (ilość mandatów wynika z ilości osób opuszczających dany organ w związku z zakończeniem nauki dziecka, rezygnacją z pracy lub wykluczeniem i jest ustalana przez prezydium),
  - 10) wolne głosy i wnioski.
8. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w ust. 7 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.
9. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
10. Komisja Rewizyjna może zebrać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, rad oddziałowych, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 10% stanu szkoły.
11. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu zebraniu Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
- § 13.** Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakie te zespoły podjęły.
- § 14.** Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rad Oddziałowych Rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

## **Rozdział IV**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne:**

- § 15.** 1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W drugim terminie posiedzenia uchwały zapadają zwykłą większością głosów niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
  3. Uchwały protokolowane są w Księdze Uchwał Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 w Pieszku.
  4. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu rady.
  5. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
  6. W przypadku podjęcia przez radę lub prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
  7. Wszystkie decyzje rady rodziców są podejmowane w formie uchwał.

## **Rozdział V**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców:**

- §16.** Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
- ze składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych i prawnych, do których zwróci się Prezydium Rady,
  - z imprez dochodowych organizowanych przez Radę Rodziców,
  - z działalności gospodarczej, z lokat terminowych,
  - z innych źródeł.
- §17.** Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców szkoły. Propozycje wysokości składki rocznej przedstawia prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
- §18.** 1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny .....”, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym

preliminarzem wydatków Rady Rodziców" (zał. nr 2).

- §19.1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się (umowa-zlecenie) fachową siłą księgową. Za prowadzenie księgowości powołana osoba otrzymuje wynagrodzenie.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
  3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz wykonywania bieżących wpłat i przelewów.
  4. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącą rady i skarbnika.
  5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe:**

- § 20. 1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
2. W razie konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
- § 21. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: ***Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Pieszku.***
- § 22. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....



**Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:**

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców:

§ 1. 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Oddziałowej Rady Rodziców. Decyzja o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy Oddziałowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele na jakie mogą być wydane te środki, to:

- wycieczki i biwaki,
- upiększanie izby klasowej,
- inne wydatki na rzecz całej klasy,
- dofinansowanie imprez klasowych.

§ 2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

§ 3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak: Dzień Patrona, festyn sportowo - rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, wycieczek szkolnych itp.,
- finansowanie wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę w zawodach sportowych, konkursach, przeglądach odbywających się poza szkołą,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołu artystycznego szkoły,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości, rachunkowości Rady Rodziców,
- inne.

B. Wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska:

§ 4. Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 3.
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, remont pomieszczeń szkoły, itp.,
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
- inne.

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby czy organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

.....  
miejsowość, dnia

**Oświadczenie**

Rada Oddziałowa klasy ..... w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

oświadcza, że jej przedstawicielem w Radzie Rodziców będzie:

.....

Czytelne podpisy członków Rady Oddziałowej:

.....  
.....  
.....